

Procès-verbal d'une séance ordinaire, tenue le 5 octobre 2016 au lieu habituel des délibérations sous la présidence de monsieur le maire Martin Roch et à laquelle les conseillers suivants sont présents, soient :

M. Simon Simard  
M. Simon Roy  
M. Éric Arseneault  
Mme Lucie Crépeault  
M. Ghislain Lanoix

Tous membres du conseil et formant quorum.

Madame Anne-Renée Jacob, secrétaire-trésorière et directrice générale, est également présente.

#### **2016-10-184 1. Ouverture de la séance et présences**

À 20 h , il est proposé par monsieur le conseiller Éric Arseneault et unanimement résolu par les conseillers que la séance soit ouverte.

**Adoptée**

#### **2016-10-185 2. Adoption de l'ordre du jour**

Il est proposé par monsieur le conseiller Simon Roy et unanimement résolu par les conseillers d'adopter l'ordre du jour du mois d'octobre tout en laissant le varia ouvert.

Séance ordinaire du conseil municipal  
Municipalité de St-Mathieu-d'Harricana  
Mercredi 5 octobre 2016 à 20 h  
Ordre du jour

1. Ouverture de la séance et présences
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du procès-verbal du 7 septembre 2016
4. Correspondances :
  - 4.1 Adoption du bordereau de correspondance informative
  - 4.2 Lecture de la correspondance :
    - 4.2.1 MRC Abitibi – Transmission des sommaires du rôle d'évaluation de l'exercice financier 2016
    - 4.2.2 Revenu Québec - Programme de crédit de taxes foncières agricoles
    - 4.2.3 MFFP - Certificat d'autorisation
    - 4.2.4 Demande annuelle de participation aux activités de la Fabrique
    - 4.2.5 MERN - Offre d'un bail (halte communautaire)
    - 4.2.6 CREAT – Demande d'appui au projet « Changements climatiques »
5. Administration
  - 5.1 Adoption des comptes à payer
  - 5.2 Dépôt des états comparatifs au 30 septembre 2015
  - 5.3 Remplacement de l'inspecteur municipal
    - 5.3.1 Nomination de monsieur Marc-André Dussault
    - 5.3.2 Nomination de madame Anne-Renée Jacob
  - 5.4 Nomination des membres du CCU
  - 5.5 Rencontre sectorielle sur le suivi du dossier de la plateforme de compostage
  - 5.6 Autorisation de travaux au chemin du lac-La Motte
  - 5.7 Avenant au contrat entre la municipalité et l'ATR
  - 5.8 Travaux de déplacement d'un poteau appartenant à Télébec – chemin de l'Église
  - 5.9 Demande de C.A. pour les travaux à l'intersection du chemin de l'Église et de la Pointe
  - 5.10 Circuits touristiques
  - 5.11 Bilan de Champignons en fête
  - 5.12 Demande d'aide financière au programme de soutien aux projets culturels et patrimoniaux en ruralité de la MRC d'Abitibi
    - 5.12.1 Projet de transfert numérique d'archives vidéo
    - 5.12.2 Projet de numérisation de photos
    - 5.12.3 Projet de médiation culturelle pour notre consultation publique
    - 5.12.4 Projet de panneaux historiques
  - 5.13 Adoption des séances du conseil 2017
  - 5.14 Signataire au compte du Club Nature
  - 5.15 Impression du calendrier municipal 2017
6. Forêt
  - 6.1 Octroi du contrat pour la vente du bois résineux et feuillu – hiver 2016-2017
7. Varia
8. Période de questions
9. Levée de la séance

**Adoptée**

**2016-10-186 3.1 Adoption du procès-verbal du 7 septembre 2016**

Il est proposé par madame la conseillère Lucie Crépeault et unanimement résolu par les conseillers d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 7 septembre 2016.

**Adoptée**

**4. Correspondances :**

**2016-10-187 4.1 Adoption du bordereau de correspondance informative**

Il est proposé par monsieur le conseiller Ghislain Lanoix et unanimement résolu par les conseillers d'adopter le bordereau de correspondance informative.

**Adoptée**

**4.2 Lecture de la correspondance :**

**4.2.1 MRC Abitibi – Transmission des sommaires du rôle d'évaluation de l'exercice financier 2016**

Mention est faite concernant le rôle d'évaluation transmis.

**4.2.2 Revenu Québec - Programme de crédit de taxes foncières agricoles**

Mention est faite concernant les modifications prévues au programme de crédit de taxes foncières agricoles.

**4.2.3 MFFP - Certificat d'autorisation**

Mention est faite concernant le certificat d'autorisation reçu pour les travaux à la décharge du lac des Hauteurs.

**4.2.4 Demande annuelle de participation aux activités de la Fabrique**

Mention est faite concernant la demande reçue.

**2016-10-188 4.2.5 MERN - Offre d'un bail (halte communautaire)**

Il est proposé par monsieur le conseiller Simon Roy et unanimement résolu par les conseillers d'accepter le bail proposé par le ministère de l'Énergie et des Ressources naturelles incluant ses clauses particulières et de mandater madame Anne-Renée Jacob, directrice générale à titre de signataire de tous les documents relatifs à cette demande.

**Adoptée**

**2016-10-189 4.2.6 CREAT – Appui au projet du CREAT – Changements climatiques : L'Abitibi-Témiscamingue en action!**

**CONSIDÉRANT QUE** le projet *Changements climatiques : L'Abitibi-Témiscamingue en action!* est porteur de plusieurs priorités régionales identifiées lors du Forum régional sur l'énergie en 2012;

**CONSIDÉRANT** l'importance d'encourager des changements durables de comportements et de pratiques en matière de réduction des émissions de gaz à effet de serre et de lutte contre les changements climatiques, en mobilisant les acteurs et en leur offrant de l'accompagnement;

**CONSIDÉRANT que** la lutte contre les changements climatiques passe inévitablement par l'amélioration de l'efficacité énergétique, notamment pour les secteurs du transport et du bâtiment, et par le remplacement des énergies fossiles par des sources renouvelables et locales;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par monsieur le conseiller Simon Simard et unanimement résolu par les conseillers:

Que la municipalité de St-Mathieu-d'Harricana accorde son appui au Conseil régional de l'environnement de l'Abitibi-Témiscamingue dans son projet *Changements climatiques : L'Abitibi-Témiscamingue en action!*

**Adoptée**

**5. Administration**

2016-10-190 5.1 Adoption des comptes à payer

**Comptes septembre 2016**

<b>Comptes payés au courant du mois</b>		
- Salaires élus		2 989.49 \$
Salaires employés		11 609.72 \$
Pelletier Nettoie-tout d'Abitibi in	Ménage CEF	413.91 \$
<b>TOTAL</b>		<b>15 013.12 \$</b>

<b>Comptes payés par ACCES D</b>		
Hydro-Québec	électricité rue août	133.68 \$
Télébec Ltée	téléphone sept système téléphonique	301.18 \$ 4 157.43 \$
Télédistribution Amos inc.	internet oct	80.43 \$
Télus Mobilité	cell SV sept	46.52 \$
Services des cartes Desjardins	CEF + repas conseil + RACJ + cyberimpact	3 016.38 \$
<b>TOTAL</b>		<b>7 735.62 \$</b>

<b>Comptes payés par chèque</b>		
Bigué Avocats	frais juridiques août	88.53 \$
	service juridique	158.67 \$
Boutique du bureau Gyva	papier 11x17	56.92 \$
La Coop Profid'Or	crédit sur état de compte	(7.55 \$)
	pièces porte patinoire	23.40 \$
	piège à mouche	6.94 \$
	poignées pour portes des toilettes sèches	4.35 \$
	balai, porte-poussière, té sanitaire	14.78 \$
Canadian Tire	huile camion	8.96 \$
MRC Abitibi	repas réunion ADL	16.93 \$
Les entreprises Roy et Frères inc.	Contrat travaux chemin lac-La Motte	67 585.06 \$
	contrat rechargement lac Figuery (AIRRL)	45 862.96 \$
	nivelage supplémentaire	1 069.27 \$
M&M Nord-Ouest inc.	pièces panneaux civiques	12.42 \$
	clé à filtre	19.02 \$

<b>Matériaux 3+2</b>	porte poussière+genouillères	42.52 \$
	identification arbres	16.39 \$
	matériel pour porte patinoire	147.09 \$
	pinceau, vernis panneaux arbres	43.95 \$
<b>Larouche bureautique</b>	contrat photocopieur sept-déc	419.37 \$
<b>Ville d'Amos</b>	LET+écocentre août	3 178.97 \$
<b>Zip lignes</b>	panneau lac des hauteurs	36.42 \$
	panneaux civiques	41.62 \$
	balise	30.31 \$
<b>Postes Canada</b>	journal oct	42.50 \$
	commande timbres 13 sept	439.79 \$
	achat timbres	124.17 \$
<b>Association forestière de l'A-T</b>	cotisation annuelle AFAT	50.00 \$
<b>SPI Sécurité inc</b>	bottes + gants	334.05 \$
<b>Pétrole Alcasyna</b>	essence juillet	133.02 \$
	essence sept	70.00 \$
	essence camion+tondeuse sept	138.51 \$
	essence sept	97.00 \$
	essence camion eau	15.33 \$
<b>Multilab</b>	analyse août	10.06 \$
	analyse eaux usées	137.11 \$
<b>Secur-Alert</b>	raccordement centrale	183.96 \$
<b>Ministère des Finances du Québec</b>	formation assainissement des eaux	111.00 \$
	service de police 2e versement	36 795.00 \$
	bail halte no. 825657 00 000 client:20404867 AC	507.04 \$
<b>Sylviculture Lavérendrye Inc.</b>	reboisement	3 575.38 \$
	honoraires août 2016	1 198.46 \$
<b>Fondation hospitalière d'Amos</b>	contribution 2016	100.00 \$
<b>B.C. Sports et fils inc.</b>	cuissarde imperméable	91.97 \$
<b>Envirobi</b>	conteneur Eska août	218.45 \$
<b>Centre d'art paysager Amos</b>	sapin, malus, physocarpus	425.37 \$
	Tuteurs, sellettes, tulipes	36.74 \$
<b>Image Harricana inc.</b>	gilet CEF	548.94 \$
<b>Véronique Trudel</b>	prestation musicale CEF	230.00 \$
	cell CEF, dîner ADL, dîner formation	58.99 \$
<b>Location Élite</b>	location camion eau sept	189.65 \$
	location camion	191.31 \$
<b>Municipalité de La Corne</b>	formation MG	97.85 \$
<b>Laurentides re/sources inc.</b>	peinture recyclée	107.16 \$
<b>Annie Gravel</b>	Remboursement dépenses encombrants	1 000.00 \$
<b>Eaux vives Water inc.</b>	eau sept	936.00 \$
<b>Terrassement et excavation Marchand</b>	transport pelle	143.72 \$
<b>Desjardins Sécurité financière</b>	ass coll ssept-oct	1 988.74 \$

<b>Les Équipements Jules Grondin</b>	huile tracteur	120.60 \$
<b>Ghislain Lanoix</b>	remboursement système téléphonique	25.00 \$
<b>Les débusqueuses Ménard</b>	scarifiage 2016	1 931.58 \$
<b>Agrimax</b>	huile+filtre tracteur	214.15 \$
<b>MRAR</b>	contribution 2016	100.00 \$
<b>IGA 8228-Club de consommation d'Amo</b>	vendredi pizza	90.39 \$
<b>Fondation OLO</b>	contribution 2016	350.00 \$
<b>Services administratifs Contorsion</b>	comptabilité sept	697.44 \$
<b>Michel Francoeur</b>	surveillance chantier	105.00 \$
	Supervision des travaux	157.50 \$
<b>ACP-Environnement</b>	Honoraires et dépenses sept - intersection quai	1 011.78 \$
	Honoraires sept - gestion du projet de champ d'épuration	3 866.04 \$
<b>Solfort GN</b>	Remb taxes municipales au crédit	267.12 \$
<b>TOTAL</b>		<b>178 141.17 \$</b>
<b>GRAND TOTAL</b>		<b>200 889.91 \$</b>

Il est proposé par madame la conseillère Lucie Crépeault et unanimement résolu par les conseillers d'adopter les comptes payés et à payer du mois de septembre pour un total de 200 889.91 \$.

### **Adoptée**

*Je, soussignée secrétaire-trésorière, certifie par la présente qu'il y a les crédits suffisants pour les dépenses décrites ci-dessus.*

*Anne-Renée Jacob, secrétaire-trésorière*

## **5.2 Dépôt des états comparatifs au 30 septembre 2015**

***Tel que le prévoit le code municipal, les états financiers vérifiés pour l'exercice financier se terminant le 31 décembre 2015 préparés par monsieur Daniel Tétreault, vérificateur comptable mandaté par la Municipalité, sont déposés.***

## **5.3 Remplacement de l'inspecteur municipal** **2016-10-191 5.3.1 Nomination de monsieur Marc-André Dussault**

**CONSIDÉRANT QUE** l'inspecteur municipal monsieur Mario Guévin est en arrêt de travail pour une période de huit (8) semaines ;

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité a recherché un remplaçant pour répondre aux besoins des citoyens et assurer un service d'urbanisme ;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité a demandé à la Ville d'Amos de lui offrir un soutien pendant cette période ;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité a reçu une offre de service de la Ville d'Amos stipulant les conditions du prêt de personnel ;

**CONSIDÉRANT QUE** le règlement 221 régissant l'émission des permis et certificats stipule que c'est le conseil municipal qui peut procéder à la nomination de l'inspecteur municipal, responsable de l'émission des permis et certificats ;

**PAR CONSÉQUENT**, il est proposé par monsieur le conseiller Simon Simard et unanimement résolu par les conseillers d'accepter l'offre de service de la Ville d'Amos pour une période de quatre (4) semaines avec une possibilité de prolongation de quatre (4) semaines supplémentaires et de nommer monsieur Marc-André Dussault, employé de la Ville d'Amos, à titre d'inspecteur municipal, responsable de l'émission des permis et certificats en l'absence de monsieur Guévin.

**Adoptée**

*Je, soussignée secrétaire-trésorière, certifie par la présente qu'il y a les crédits suffisants pour les dépenses décrites ci-dessus.*

---

*Anne-Renée Jacob, secrétaire-trésorière*

#### **2016-10-192 5.3.2 Nomination de madame Anne-Renée Jacob**

**CONSIDÉRANT QUE** l'inspecteur municipal Monsieur Mario Guévin est en arrêt de travail pour une période de huit (8) semaines ;

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil a procédé à la nomination d'un remplaçant à M. Guévin pour une période de huit (8) semaines;

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil peut également nommer un ou des adjoints au Responsable de l'émission des permis et certificats afin de l'aider ou de la remplacer;

**PAR CONSÉQUENT**, il est proposé par monsieur le conseiller Simon Simard et unanimement résolu par les conseillers d'également nommer madame Anne-Renée Jacob, directrice générale, à titre d'adjointe à l'inspecteur municipal et Responsable de l'émission des permis et certificats.

**Adoptée**

#### **2016-10-193 5.4 Nomination des membres du CCU**

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil de la Municipalité de St-Mathieu-d'Harricana adoptait, le 3 juillet 1989 le règlement 83 constituant un comité consultatif d'urbanisme;

**CONSIDÉRANT QUE** le règlement stipule que le comité doit être composé d'un (1) membre du conseil et de quatre (4) résidents de la Municipalité et que ces personnes sont nommées par résolution du conseil municipal;

**CONSIDÉRANT QU'**il y a des changements à apporter aux personnes nommées sur le comité;

**CONSIDÉRANT QUE** la durée du mandat est fixée à deux (2) ans;

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil avait désigné monsieur Ghislain Lanoix, conseiller, à titre de représentant du conseil municipal;

**PAR CONSÉQUENT**, il est proposé par monsieur le conseiller Éric Arseneault et unanimement résolu par les conseillers de nommer les personnes suivantes pour un mandat de deux (2) ans :

Monsieur Benoît Paré  
Monsieur Denis Audet  
Monsieur Guy Allard  
Monsieur Manuel offroy

**Adoptée**

#### **2016-10-194 5.5 Rencontre sectorielle sur le suivi du dossier de la plateforme de compostage**

Il est proposé par madame la conseillère Lucie Crépeault et unanimement résolu par les conseillers à autoriser monsieur le maire Martin Roch ainsi que les conseillers messieurs Éric Arseneault et Félix Offroy à représenter la municipalité lors de la séance d'information relative au dossier de la plateforme de compostage territoriale organisée par la MRC d'Abitibi et de rembourser les frais de déplacement s'il y a lieu.

#### **Adoptée**

*Je, soussignée secrétaire-trésorière, certifie par la présente qu'il y a les crédits suffisants pour les dépenses décrites ci-dessus.*

---

*Anne-Renée Jacob, secrétaire-trésorière*

#### **2016-10-195 5.6 Autorisation de travaux au chemin du lac-La Motte**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité doit procéder à un changement de ponceau au chemin du lac-La Motte;

**CONSIDÉRANT QUE** le coût associé à ces travaux est de moins de 25 000\$, il s'agit d'un contrat de gré à gré;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par monsieur le conseiller Ghislain Lanoix et unanimement résolu par les conseillers d'autoriser madame Anne-Renée Jacob, directrice générale à effectuer les travaux selon le budget établi.

#### **Adoptée**

*Je, soussignée secrétaire-trésorière, certifie par la présente qu'il y a les crédits suffisants pour les dépenses décrites ci-dessus.*

---

*Anne-Renée Jacob, secrétaire-trésorière*

#### **2016-10-196 5.7 Avenant au contrat entre la municipalité et l'ATR**

**ATTENDU QUE** le 2018-05-01 un contrat (no. 20146873001) est intervenu entre les Associations touristiques régionales associées du Québec inc (ATR) et la municipalité de St-Mathieu-d'Harricana concernant la signalisation touristique du Pavillon d'interprétation de l'esker;

**ATTENDU QUE** le 9 mai 2016, un contrat de consortium est intervenu entre ATR et la société SIGNOSERVICE INC;

**ATTENDU QU'**un contrat de concession est intervenu entre le ministère des Transports, de la Mobilité durable et de l'Électrification des transports, le ministère du Tourisme et le Consortium aux fins de réalisation du projet « mise en œuvre des programmes gouvernementaux de signalisation touristique »;

**ATTENDU QU'**en vertu du contrat de concession, les ministères exigent qu'ATR et la Municipalité signent un avenant au contrat Client afin de substituer le Consortium à ATR;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par monsieur le conseiller Simon Simard et unanimement résolu par les conseillers de désigner madame Anne-Renée Jacob, directrice générale à titre de signataire de l'avenant au contrat.

#### **Adoptée**

*Je, soussignée secrétaire-trésorière, certifie par la présente qu'il y a les crédits suffisants pour les dépenses décrites ci-dessus.*

---

*Anne-Renée Jacob, secrétaire-trésorière*

#### **5.8 Travaux de déplacement d'un poteau appartenant à Télébec – chemin de l'Église**

Mention est faite concernant le retrait de la demande à Télébec.

**2016-10-197 5.9 Demande de C.A. pour les travaux à l'intersection du chemin de l'Église et de la Pointe**

CONSIDÉRANT QUE la municipalité doit déposer une nouvelle demande de certificat d'autorisation auprès du ministère du Développement durable, de l'Environnement, et de la Lutte contre les changements climatiques pour les travaux à l'intersection du chemin de l'Église et de la Pointe ;

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par madame la conseillère Lucie Crépeault et unanimement résolu par les conseillers d'autoriser le dépôt de la demande, de désigner madame Anne-Renée Jacob, directrice générale, à titre de signataire de la demande et de défrayer les coûts reliés à la demande.

**Adoptée**

*Je, soussignée secrétaire-trésorière, certifie par la présente qu'il y a les crédits suffisants pour les dépenses décrites ci-dessus.*

---

*Anne-Renée Jacob, secrétaire-trésorière*

**2016-10-198 5.10 Circuits touristiques**

**ATTENDU QUE** la municipalité avait signifié à Tourisme Amos-Harricana, en mai dernier, son intention à participer aux circuits touristiques proposés;

**ATTENDU QUE** la Municipalité avait signifié son intérêt pour quatre (4) circuits, soit les circuits sur l'esker, la ligne de partage des eaux, du patrimoine religieux et sur l'Harricana;

**PAR CONSÉQUENT**, Il est proposé par monsieur le conseiller Éric Arseneault et unanimement résolu par les conseillers de désigner les personnes suivantes à participer aux rencontres des comités directeurs :

Circuit sur l'esker	Madame Véronique Trudel
Circuit sur la ligne de partage des eaux	Madame Véronique Trudel
Circuit du patrimoine religieux	Madame Johanne Morin
Circuit sur l'Harricana	Madame Anne-Renée Jacob

**Adoptée**

*Je, soussignée secrétaire-trésorière, certifie par la présente qu'il y a les crédits suffisants pour les dépenses décrites ci-dessus.*

---

*Anne-Renée Jacob, secrétaire-trésorière*

**5.11 Bilan de Champignons en fête**

Mention est faite concernant les profits de 1 200 \$ générés lors de l'évènement Champignons en fête et la création d'un futur fonds réservé au financement des fêtes du 100<sup>e</sup>.

**5.12 Demande d'aide financière au Programme de soutien aux projets culturels et patrimoniaux en ruralité de la MRC d'Abitibi**

**2016-10-199 5.12.1 Projet de transfert numérique d'archives vidéo**

Il est proposé par madame la conseillère Lucie Crépeault et unanimement résolu par les conseillers d'autoriser le dépôt de la demande d'aide financière au Programme de soutien aux projets culturels et patrimoniaux en ruralité de la MRC d'Abitibi pour le projet de transfert numérique d'archives vidéo et de mandater madame Anne-Renée Jacob, directrice générale à titre de signataire de tous les documents relatifs à la demande.

**Adoptée**

*Je, soussignée secrétaire-trésorière, certifie par la présente qu'il y a les crédits suffisants pour les dépenses décrites ci-dessus.*



#### **2016-10-200 5.12.2 Projet de numérisation de photos**

Il est proposé par monsieur le conseiller Simon Simard et unanimement résolu par les conseillers d'autoriser le dépôt de la demande d'aide financière au Programme de soutien aux projets culturels et patrimoniaux en ruralité de la MRC d'Abitibi pour le projet de numérisation de photos et de mandater madame Anne-Renée Jacob, directrice générale à titre de signataire de tous les documents relatifs à la demande.

##### **Adoptée**

*Je, soussignée secrétaire-trésorière, certifie par la présente qu'il y a les crédits suffisants pour les dépenses décrites ci-dessus.*

#### **2016-10-201 5.12.3 Projet de médiation culturelle pour notre consultation publique**

Il est proposé par monsieur le conseiller Simon Roy et unanimement résolu par les conseillers d'autoriser le dépôt de la demande d'aide financière au Programme de soutien aux projets culturels et patrimoniaux en ruralité de la MRC d'Abitibi pour le projet médiation culturelle pour notre consultation publique et de mandater madame Véronique Trudel, agente de développement à titre de signataire de tous les documents relatifs à la demande.

##### **Adoptée**

*Je, soussignée secrétaire-trésorière, certifie par la présente qu'il y a les crédits suffisants pour les dépenses décrites ci-dessus.*

#### **2016-10-202 5.12.4 Projet de panneaux historiques**

Il est proposé par monsieur le conseiller Ghislain Lanoix et unanimement résolu par les conseillers d'autoriser le dépôt de la demande d'aide financière au Programme de soutien aux projets culturels et patrimoniaux en ruralité de la MRC d'Abitibi pour le projet de panneaux historiques au quai du lac Figuery et à l'église, et de mandater madame Véronique Trudel, agente de développement à titre de signataire de tous les documents relatifs à la demande.

##### **Adoptée**

*Je, soussignée secrétaire-trésorière, certifie par la présente qu'il y a les crédits suffisants pour les dépenses décrites ci-dessus.*

#### **2016-10-203 5.13 Adoption des séances du conseil 2017**

**CONSIDÉRANT QUE** l'article 148 du Code municipal du Québec prévoit que le conseil doit établir, avant le début de chaque année civile, le calendrier de ses séances ordinaires pour la prochaine année, en fixant le jour et l'heure du début de chacune;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par madame la conseillère Lucie Crépeault et unanimement résolu par les conseillers :

**QUE** le calendrier ci-après soit adopté relativement à la tenue des séances ordinaires du conseil municipal pour 2017, qui se tiendront le mercredi et qui débiteront à 20 h :

- |                        |                           |
|------------------------|---------------------------|
| • 11 janvier           | • 1 <sup>er</sup> février |
| • 1 <sup>er</sup> mars | • 5 avril                 |
| • 3 mai                | • 7 juin                  |
| • 5 juillet            | • 9 août                  |
| • 6 septembre          | • 4 octobre               |
| • 15 novembre          | • 6 décembre              |

**QU'**un avis public du contenu du présent calendrier soit publié par la directrice générale et secrétaire-trésorier, conformément à la loi qui régit la municipalité.

**Adoptée**

**2016-10-204 5.14 Signataire au compte du Club Nature**

Il est proposé par monsieur le conseiller Éric Arseneault et unanimement résolu par les conseillers d'ajouter madame Nathalie Plourde comme signataire autorisée au compte bancaire du Club Nature de St-Mathieu.

**Adoptée**

**2016-10-205 5.15 Impression du calendrier municipal 2017**

Il est proposé par monsieur le conseiller Simon Simard et unanimement résolu par les conseillers d'autoriser l'impression du bottin municipal 2017. Un montant maximal de 1 500\$ est accordé pour ce projet.

**Adoptée**

Je, soussignée secrétaire-trésorière, certifie par la présente qu'il y a les crédits suffisants pour les dépenses décrites ci-dessus.

\_\_\_\_\_  
Anne-Renée Jacob, secrétaire-trésorière

**6. Forêt**

**2016-10-206 6.1 Octroi du contrat pour la vente du bois résineux et feuillu – hiver 2016-2017**

**ATTENDU QUE** la Municipalité de Saint-Mathieu entreprend des travaux de coupe de bois sur ses lots intra municipaux au cours de l'hiver 2016-2017;

**ATTENDU QUE** la Municipalité veut vendre le bois résineux produit au meilleur prix possible;

**ATTENDU QUE** la Municipalité a procédé à l'appel d'offres auprès de deux entrepreneurs comme le prescrit le code municipal pour les contrats de 100 000 \$ et moins;

**ATTENDU QUE** les trois (3) entrepreneurs ont répondu à l'appel en fournissant des soumissions dont voici les détails

**Scierie Landrienne :**

9 pi 67 \$/T.M.V pour tous les résineux « Prix bord de route »

12 pi et 16 pi 72 \$/T.M.V. pour tous les résineux « Prix bord de route »

**Matériaux Blanchet inc.**

9, 10 et 16 pi 63.50 \$/T.M.V pour tous les résineux « Prix bord de route »

**EACOM Val-d'Or**

10 pi 65 \$ / T.M.V. pour tous les résineux « Prix livré à l'usine »

**PAR CONSÉQUENT** il est proposé par monsieur le conseiller Simon Roy et unanimement résolu par les conseillers d'engager Scierie Landrienne, car l'entreprise est celle qui offre le meilleur prix de vente et d'autoriser monsieur le maire Martin Roch et/ou madame Anne-Renée Jacob, directrice générale à signer tout document relatif au contrat. De plus l'entreprise nous offre de faire le transport du feuillu à l'usine embauchée par la Municipalité selon sa grille de taux de transport 2016-2017.

**Adopté**

Je, soussignée secrétaire-trésorière, certifie par la présente qu'il y a les crédits suffisants pour les dépenses décrites ci-dessus.

## **7. Varia**

### **7.1 Problématique d'entreposage de pneus**

Mention est faite concernant l'évolution de la problématique d'entreposage de pneus. Il est demandé que le nouvel inspecteur fasse un suivi dans ce dossier.

### **7.2 Condoléances à la Famille Pageau**

Mention est faite concernant le décès de monsieur Michel Pageau. Le conseil demande à la directrice d'envoyer un mot de sympathies à la Famille et de faire un don au Refuge Pageau.

## **8. Période de questions**

Aucune question de l'assemblée.

## **2016-10-207 9. Levée de la séance**

À 21 h 24, il est proposé par monsieur le conseiller Ghislain Lanoix et unanimement résolu par les conseillers que la séance soit levée.

**Adoptée**

\_\_\_\_\_  
Martin Roch, maire

\_\_\_\_\_  
Anne-Renée Jacob, secrétaire-trésorière